**上海泛微网络科技股份有限公司**

**北方大区业务运营中心校招大纲**

# 企业介绍：上海泛微网络科技股份有限公司

**相关链接：<http://www.e-cology.com.cn/>**

上海泛微网络科技股份有限公司成立于2001年，总部设立于上海，专注于协同管理软件领域，并致力于以协同OA为核心帮助企业构建全员统一的移动办公平台。在移动办公领域，打造了上海医药、复星集团、绿地集团等多个业界标杆。

泛微是“国家规划布局内重点软件企业”，2013年泛微入选福布斯中国潜力非上市公司100强，并以近3年高增长优势位居第10名席位。

十多年来，泛微以专注、专业的态度，以强大的产品研发能力、本地化能力、咨询能力，成功服务于全国上万家企事业单位客户，其中包括PICC、绿地集团、中国能建、上汽集团、浙江物产集团、正威集团、复星集团、百丽国际、上海医药、格力电器、TCL、双汇集团、伊利集团、恒安集团、万达集团、王府井百货等世界及中国500强企业。

专注协同管理软件领域15年，泛微拥有自主知识产权的协同管理软件系列产品。在企业级移动互联大潮下，泛微发布了以“移动化、社交化、平台化、云端化”四化为核心的全新一代产品系列，包括面向大中型企业的平台型产品e-cology、面向中小型企业的应用型产品e-office、面向小微型企业的云办公产品eteams，以及帮助企业对接移动互联的移动办公平台e-mobile、移动集成平台等。

数字泛微

1个目标：

十年如一日，泛微从2001年成立至今始终专注于一个目标：为客户提供适用的协同管理软件产品；

15年：

15年专注协同软件的研发与服务，泛微目前拥有成熟的内部运营管理和客户服务体系，让每一位泛微的用户感受到泛微的专业服务；

30多个行业85个细分领域：

依托在行业信息化领域的多年探索、实践以及丰富的实践案例，泛微提供35个行业85个细分领域解决方案，全国200多名行业方案专家为客户量身定制个性化落地方案；

100多家服务网点：

100多家服务网点、300多名高级顾问，专业力量遍布全国各省市，本地化服务体系实现对客户服务的高效响应；

2000多位同仁：

全国2000多名泛微专业人士为客户提供全方位的优质的协同管理软件产品、方案和服务；

20000多家用户,其中6000多家大中型组织用户：

泛微在全国拥有20000多家用户，其中6000多家大中型组织用户，覆盖85个细分领域，拥有广泛的客户实践积淀；

50,000,000注册资金：

5000万注册资金，充足的资金储备、持续增长的公司业绩是实力的见证、也是持续快速发展的保障。

我们的资质：

福布斯中国非上市潜力公司100强前十

国家规划布局内重点软件企业

中国协同管理软件领军品牌

通用云应用开发商 上海市著名商标

上海市明星软件企业

上海交通大学安泰经济与管理学院实习基地

2013年度上海市优秀软件产品 ( 标准版软件 V8.0)

2013年度上海市优秀软件产品 ( 协同商务软件 V7.0)

2011-2012年度国家规划布局内重点软件企业

2012年度中国协同办公领域客户满意最佳品牌

**企业内部的管理优势：**

1. *人才观念：*我们尊重人才的独特价值和贡献付出，不官僚，不论资排辈，无等级之分，以实绩论英雄，能者上，庸者下，能者居之。我们选择人才不拘一格，不设限制，不设门槛，只要是合适的人才我们都兼收并蓄。
2. *沟通机制：*我们崇尚高效直接的沟通方式，给每位员工平等的表达权，有多种渠道给员工直接反映问题，表现自我实力的通道和机会，规避管理死角。
3. *培养机制与发展空间：*有系统的员工培训机制，注重员工的学习和成长，从员工个性特点和发展需求出发，注重员工综合素质提升，通过内部晋升和调岗，提高员工竞争力，强调个人成长和学习提升，推崇个人独当一面。我们鼓励员工的自荐，也对特殊贡献人才破格提升，论功行赏，不论资历，鼓励创新，以实绩定发展。
4. *团队氛围：*以人为本，平等友爱，每个人都会收到尊重，每个人的价值和奉献都能获得认可，讲究合作精神，不推诿责任。
5. *企业文化:* 尊重人才，文化多元，包容灵活，作风务实，勤奋诚恳。
6. *薪酬福利：*灵活多元的激励机制，薪酬方案灵活，机会平等，奖罚分明，根据贡献多劳多得，兑现承诺，按岗定薪，换岗换薪。根据实际能力和业绩，常规半年调整，周期短。
7. *区域联动：*我们拥有覆盖全国的100多分支机构，主要一二线城市都有我们的分支机构，员工可根据自身发展要求选择在一线城市进行锻炼积累，还是回乡发展，减少因职位和区域的变动而可能面临的经济损失，可选择在国内的任何区域与泛微公司共同创造事业。我们也有很好的创业支持计划和人才推荐机制，鼓励员工的亲友共同加盟泛微。

# 泛微天津业务运营中心实习生招聘岗位及工作地点

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 岗位名称 | 招聘人数 | 专业要求 | 性别要求 | 最低学历 |
| 1 | 项目实施工程师 | 15 | 计算机科学与技术、信息管理、机械、通信、自动化等理工科专业 | 不限 | 本科 |
| 2 | 销售 | 5 | 不限(计算机相关专业优先) | 不限 | 本科 |
| 4 | Java开发 | 8 | 计算机科学与技术、信息管理、机械、通信、自动化等理工科专业 | 不限 | 本科 |
| 5 | 技术支持 | 3 | 计算机科学与技术、信息管理、机械、通信、自动化等理工科专业 | 不限 | 本科 |

工作地点：

天津市区：天津市南开区卫津路18号中恺国际广场A-1106

天津滨海：天津经济技术开发区洞庭路66号中建大厦913室

# 泛微北方大区业务运营中心实习生招聘岗位及工作地点

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 岗位名称 | 招聘人数 | 专业要求 | 性别要求 | 最低学历 |
| 1 | 项目实施工程师 | 100 | 计算机科学与技术、信息管理、机械、通信、自动化等理工科专业 | 不限 | 本科 |
| 2 | 销售 | 20 | 不限(计算机相关专业优先) | 不限 | 本科 |
| 3 | 培训实习生 | 2 | 计算机科学与技术、信息管理、机械、通信、自动化等理工科专业 | 不限 | 本科 |
| 4 | Java开发 | 30 | 计算机科学与技术、信息管理、机械、通信、自动化等理工科专业 | 不限 | 本科 |
| 5 | 技术支持 | 10 | 计算机科学与技术、信息管理、机械、通信、自动化等理工科专业 | 不限 | 本科 |
| 6 | 人力资源实习生 | 2 | 人力资源管理、劳动保障等相关专业 | 不限 | 本科 |

**工作地点：北京、天津、石家庄、包头、呼和浩特、长春、**

 **沈阳、哈尔滨、大连、 锦州、西安**

**岗位具体要求与职责**

* **项目实施**：

岗位职责：

1、熟练掌握泛微公司协同管理产品，协助项目经理完成系统导入、实施、培训等工作；

2、与客户方保持良好的合作，确保项目进度与质量。

岗位要求：

1、大学本科学历；

2、具有IT和企业信息化方面的知识基础；

3、具备良好自信心，有较强的口头表达能力；

4、能够胜任项目实施方案的撰写、需求分析和建议书的编写；

5、有强烈的进取精神、事业心、责任心；能够在压力下工作；

6、具备良好自信心，有较强的口头表达能力。

发展方向：

项目经理→高级项目经理→区域项目总监、售前顾问、咨询顾问

* **销售：**

岗位职责：

1、与客户联络、沟通，建立销售网络

2、完成公司规定的销售任务

3、对客户进行产品演示、咨询，编写方案、投标书等

4、拟订销售计划， 进行商务谈判

5、负责售后支持监督、协调工作

岗位要求：

1、热受销售行业；

2、了解计算机，会安装常用操作系统和数据库；

3、良好的理解能力，口头表达能力，沟通技巧及学习能力；

4、相貌端正，举止得体，有上进心，富有协作和团队精神，积极，自信，敬 业；

5、勤劳肯干，能够适应经常出差。

* **Java开发：**

岗位职责：

1、参与公司产品项目上的二次开发工作；

2、负责技术支持工作；

3、负责客户二次开发需求分析工作。

职位要求：

1、计算机或者计算机相关专业，本科以上学历。

2、良好的问题理解能力，能够理解以及处理复杂逻辑。

3、良好的自学能力，团队精神以及适合在高压力环境下工作。

* **技术支持工程师**：

岗位职责 ：
1 客户问题答疑、客户需求方案整理及增值服务实施等日常维护和支持，并对客户服务信息进行记录和跟踪
2 定期进行客户电话回访，开展客户满意度调查，制定满意度调查表、反馈结果整理和编写报告
3 定期发送客服期刊邮件
4 负责客户产品深度应用培训及公司内部员工产品功能培训

职位要求：
1、能熟练掌握电脑的基本操作，精通Microsoft Office办公等软件；
2、能快速熟悉售后流程，具备独立处理复杂问题和危急事件的能力，有处理客户投诉事件的控制和处理能力；
3、能够迅速学习新技能和内部流程，思维活跃，应对突发事件的能力强；
4、能够严格按照公司管理模式、工作流程标准开展工作，确保良好的服务状态，工作顺畅高效；
5、有较强的责任心、执行力以及良好的团队合作能力；

* **培训实习生：**

岗位职责 ：
1、制定公司及各个部门的培训计划和培训大纲，经批准后实施；
2、编制、修订、完善员工培训手册，建立岗位职业发展方向，完善培训体系；
3、建立和实施群组培训体系，并指导各部门的落实；
4、做好培训记录、培训考核的管理工作；
5、拓展培训渠道和培训资源，积累培训经验和资料，并指导在各部门的落实；
6、掌握需接受培训的人数和培训种类；
7、与外部培训机构保持良好关系，并从中选择高质量的培训机构为公司提供培训；
8、为内部培训师提供咨询和指导，提高培训质量及效果。
岗位要求：
1、计算机相关专业本科以上学历；
2、性格外向，理解客户需求和掌控客户能力强，具备良好的沟通、演讲、谈判技巧，有很好的学习能力，积极进取，综合素质好，能够在压力下工作；
3、有一定的创新性。

* **人力资源实习生**：

岗位职责

1、负责执行招聘计划，实施招聘活动， 发布职位信息、简历筛选、面试等；

2、负责开拓和维护各类招聘渠道； 负责更新和维护人才储备库；

3、负责招聘数据统计、招聘效果的分析；

4、负责员工关系的入职手续办理。

5、领导安排的其他人事相关工作；

职位要求：

1、人力资源管理等相关专业，正规全日制本科以上学历；

2、能熟练使用各种办公软件，word/excel/ppt等；

3、具有良好的沟通协调能力；强烈的责任心、事业心、敬业精神，有良好的心理素质，能适应高强度工作压力。

# 泛微公司薪酬与福利

1、福利：

（1）正式员工半年至一年涨薪一次，涨薪的幅度根据绩效考核在200-1000元。

（2）公司提供五险一金。

（3）总部各类优秀员工奖励：奖金奖励、黄金奖励、汽车奖励、出国游奖励、父母出国游奖励等。

（4）公司内部不定期地提供相应培训机会。

（5）公司组织各类体育竞技比赛活动，丰富业余生活。一年一度公司旅游等。

2、薪酬：

所有经过培训，在岗实习，并且通过泛微公司正式员工考核的学生，在取得毕业证后都可以按照泛微公司的正式员工标准录用。

实习生期间薪酬体系为： 2000-5000/月不等，北京可提供住宿或者住宿津贴。

3、联系方式：

简历投递邮箱：yang.lin@weaver.com.cn；【姓名-学校-意向城市-意向岗位】

***根据岗位性质的不同，也会有不同的提成奖励制度。***

***根据区域情况不同，个人能力的不同，薪酬也会有上下浮动的可能。***